

# Diferentes ferramentas e ambientes computacionais





# Correio Eletrônico



## Estrutura de um endereço de e-mail



Nome do subdomínio

Joana\_pires@gmail.com

Nome do domínio

Nome do utilizador

**Endereço do servidor do e-mail**



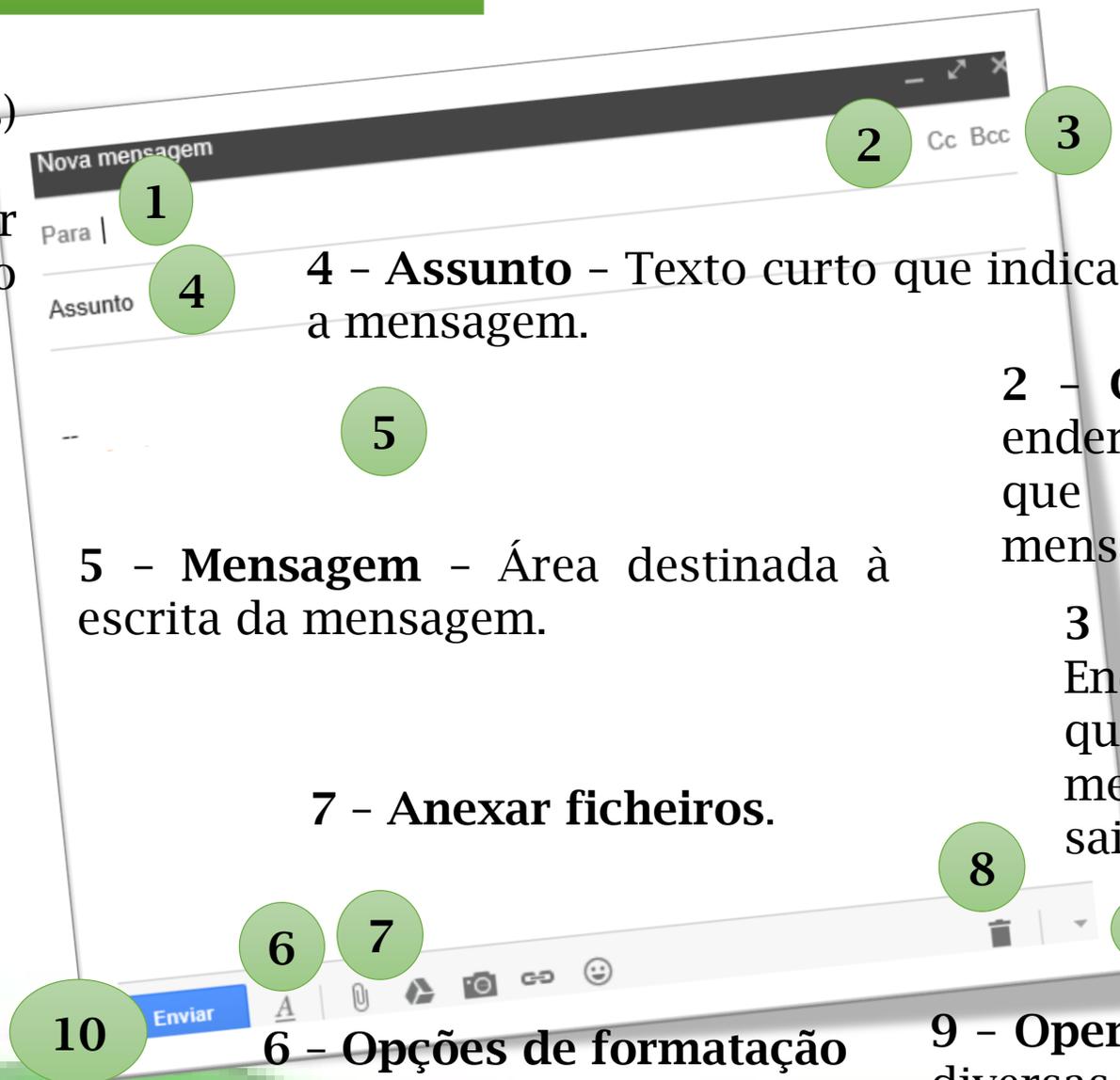
## Diferentes ferramentas e ambientes computacionais



**1 - Para** - Endereço(s) do(s) destinatário(s). Os endereços devem ser separados por ponto e vírgula.

**8 - Rejeitar rascunho** - Elimina o conteúdo da mensagem.

**10 - Enviar** - Envia a mensagem ao(s) destinatário(s).



**4 - Assunto** - Texto curto que indica a mensagem.

**5 - Mensagem** - Área destinada à escrita da mensagem.

**7 - Anexar ficheiros.**

**6 - Opções de formatação**

**2 - CC (com conhecimento)** - endereço(s) do(s) destinatário(s) que recebe(m) uma cópia da mensagem.

**3 - BCC (com cópia oculta)** - Endereço(s) do(s) destinatários que recebe(m) uma cópia da mensagem sem que o(s) outro(s) saiba(m).

**9 - Operações extra** - Realização de diversas operações relacionadas com a mensagem



## Gerir mensagens



- 1 - Arquiva as mensagens selecionadas na área Todo o correio.
- 2 - Denuncia spam - correio eletrónico não solicitado, com fins publicitários.
- 3 - Elimina as mensagens selecionadas para o Caixote do lixo.
- 4 - Realiza operações com pastas de mensagens. (Ex. criar pastas, mover pastas)
- 5 - Marca as mensagens selecionadas como pertencentes a um determinado marcador.
- 6 - Realiza mais operações, como por exemplo, marcar como não lida uma mensagem já lida e adicionar às tarefas.





## Responder a mensagens

Clique aqui para Responder, Responder a todos ou Encaminhar

Cria uma mensagem de resposta apenas à pessoa que enviou a mensagem inicial.

Envia a mensagem recebida para novos destinatários. Os anexos da mensagem inicial são incluídos.

Cria uma mensagem de resposta apenas à pessoa que enviou a mensagem inicial e a todas as pessoas que a receberam.  
Os anexos da mensagem inicial não são incluídos.



## Regras de netiqueta: normas de conduta

- Coloca os endereços de e-mail dos destinatários no campo **Bcc** se desejares enviar uma mensagem a várias pessoas sem que estas fiquem a conhecer o endereço umas das outras.
- Preenche sempre o campo **Assuntos**.
- Utiliza o mesmo tipo de letra em toda a mensagem.
- Inicia a mensagem cumprimentado a pessoa que a vai receber.
- Evita escrever palavras em maiúsculas, pois significa que estás a gritar.



- ☺ Para realçar uma palavra deves coloca-la entre asteriscos (\*).
- ☺ Não abrevies palavras nem utilizes gíria se pretendes enviar uma mensagem mais formal.
- ☺ Evita a inserção exagerada de *emoticons*.
- ☺ Compacta/Comprime os ficheiros grandes antes de os anexares a uma mensagem.
- ☺ Relê sempre a mensagem antes de a enviares.



## Regras de segurança: riscos e cuidados

### Riscos

- ☞ Infecção do computador com vírus e a propagação. Os vírus são propagados através de mensagens não solicitadas (*spam*) enviadas para vários destinatários.
- ☞ Ser vítima de *phishing*, que tem como objetivo aliciar os destinatários a revelar dados pessoais e confidenciais.
- ☞ Receber mensagens do tipo *hoaxes* (embustes), cujo objetivo é fazer com que o utilizador reenvie a mensagem para o maior número de pessoas conhecidas, e assim, apropriarem-se de endereços de correio eletrónico, que posteriormente serão alvo de *spam*.



## Regras de segurança: riscos e cuidados

### Cuidados a ter

🌐 Usa sempre o antivírus para examinar as mensagens e anexos que recibes.

🌐 Tem um filtro *anti-spam* ativo nas configurações do servidor do correio eletrónico, para que as mensagens consideradas spam sejam automaticamente enviadas para uma pasta própria.

🌐 Instala uma firewall para evitar que programas ou páginas de internet potencialmente prejudiciais sejam executada.



## Regras de segurança: riscos e cuidados

### Cuidados a ter

- 🌀 Nunca envie informações confidenciais por correio eletrónico, a não ser que estejam codificadas.
- 🌀 Desconfia de mensagens de entidades que te oferecem prémios.
- 🌀 Não abras e-mails de desconhecidos. Elimina-os imediatamente.
- 🌀 Não executes programas de origem desconhecida. Deves desligar as opções que permitam abrir ou executar automaticamente ficheiros ou programas anexados às mensagens.



## Regras de segurança: riscos e cuidados Cuidados a ter

- 🌀 Evita clicar em hiperligações incluídas nas mensagens de e-mail.
- 🌀 Tem uma palavra-chave segura, troca-a periodicamente e não a forneças a ninguém.
- 🌀 Encerra em segurança a tua conta de correio eletrónico.



# Palavra - passe

## Palavras-chave



WWW.SEGURANET.PT



NELSON  
(cc) BY-SA 2011 - NELSON MARTINS

## Palavra - passe

- Ⓜ Não uses conjuntos de dígitos consecutivos ou que se encontrem juntos no teclado.
- Ⓜ Não escrevas a palavra passe em lado nenhum, memoriza-a.
- Ⓜ Não partilhes a palavra-chave com outras pessoas. A palavra passe é pessoal e intransmissível.
- Ⓜ Usa palavras-passe diferentes para sítios diferentes.
- Ⓜ Quando estás no teu *browser*, por vezes surge uma mensagem para guardar a palavra - passe. Nunca o faças, mesmo no teu computador pessoal.



## Palavra - passe

- Ser composta por, pelo menos, oito caracteres.
- Convém conter letras maiúsculas, letras minúsculas, números e símbolos.
- Não conter o nome do utilizador.
- Não conter o nome, data de nascimento, telemóvel, morada ou qualquer outro dado teu que possa ser conhecido
- Não conter dados de pessoas conhecidas ou que possam estar relacionadas contigo.



## Phishing

- Phishing (pronunciado "fishing") é um tipo de roubo de identidade on-line. Utiliza correio electrónico e websites fraudulentos concebidos para roubar os seus dados ou informações pessoais, como números de cartões de crédito, palavras-passe, dados de conta ou outras informações.



<http://www.microsoft.com/pt-pt/security/resources/phishing-what-is.aspx>

# Redes Sociais



## Publicação de fotos de menores nas redes sociais





## Regras básicas de funcionamento

- 👤 Tratar todos os utilizadores com respeito e educação.
- 👤 Utilizar uma linguagem correta e adequada.
- 👤 Não divulgar informações pessoais, sigilosas ou que possam denegrir a imagem de outras pessoas, empresas ou organizações.
- 👤 Não ter manifestações racistas ou de qualquer outro cariz.
- 👤 Evitar participações/comentários que possam ser mal interpretados.



# Redes Sociais

Existem diversos tipos de redes sociais. As mais utilizadas são as seguintes:



## Redes de Relacionamento

- Fomentam a socialização e o entretenimento, podendo os seus utilizadores expressar-se sobre os assuntos que pretendam, partilhar informações, conhecer e comunicar com outras pessoas. Estas redes podem ser utilizadas por pessoas, em nome individual, por empresas, organizações.
- Exemplos: Facebook, Orkut, Twitter, MySpace

## Redes Profissionais

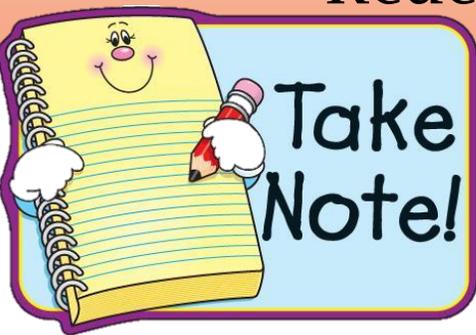
- São redes normalmente utilizadas para manter contatos profissionais. O perfil dos seus utilizadores contém informações, como a formação académica, experiência profissional, atividade atual.
- Exemplo: LinkedIn





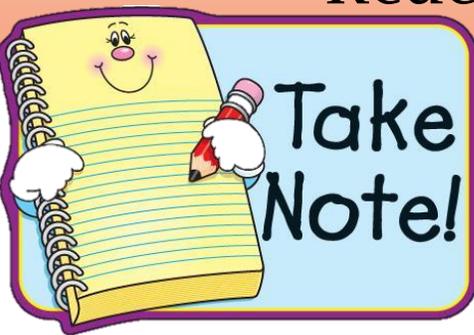
## Riscos na utilização das redes sociais





- Altera periodicamente a palavra-passe e nunca a divulgues, dificultando, assim, o roubo de identidade.
- Desconfia sempre dos links e de algumas mensagens partilhadas por vários membros.
- Não instales aplicações sem te informares, antecipadamente, dos seus objetivos.
- Não divulgues informações pessoais. Não exponhas a tua vida, publicando o que fazes no teu dia a dia, hábitos, rotinas, etc.
- Nunca marques encontros com alguém que “conheceste” na rede social.





- 👤 Todos somos responsáveis por denunciar conteúdos irregulares que encontramos *online*. Quanto mais o fizermos, maior será o nosso contributo para tornar a Internet um lugar melhor para todos
- 👤 Embora nem sempre seja fácil, convém ***pensar antes de publicar um post!*** Evita fazer comentários ou dar opiniões irrefletidamente.
- 👤 Configura cuidadosamente as definições de privacidade e de segurança.



# Redes Sociais

## Vantagens das redes sociais

- ✓ Possibilitam a comunicação entre os seus membros, em qualquer parte do mundo.
- ✓ Promovem a partilha de informação, de conhecimento, a criatividade, a participação ativa e o envolvimento cívico.
- ✓ Reforçam e alargam os relacionamentos sociais.
- ✓ Divulgam produtos e serviços.
- ✓ Aumentam a oportunidade de emprego e de negócios.



## Desvantagens das redes sociais

- ✓ Podem não possuir bons filtros de informação, o que dificulta a pesquisa de conteúdos de qualidade.
- ✓ Exposição excessiva da vida pessoal.
- ✓ Prejudicam a produtividade, pois são uma grande fonte de distração.



# Motores de pesquisa/busca

## Sentido crítico



WWW.SEGURANET.PT



(cc) BY-SA 2010 - NELSON MARTINS

Motores de  
pesquisa



Um motor de busca é um sistema de software projetado para encontrar informações na internet a partir de palavras-chave indicadas pelo utilizador.

Os motores de busca mais utilizados em Portugal são:



YAHOO!



Motores de  
pesquisa

## Mecanismos de triagem



- ✿ Numa pesquisa não deves utilizar determinantes, artigos definidos, pronomes, preposições. Deves escrever apenas as palavras chave, ou seja, nomes e verbos no infinitivo.
- ✿ Começa por introduzir apenas uma ou duas palavras- chave. Não precisas de te preocupar com maiúsculas, minúsculas, acentuação ou qualquer tipo de caracteres, pois a pesquisa ignora tudo.

pizzaria

=

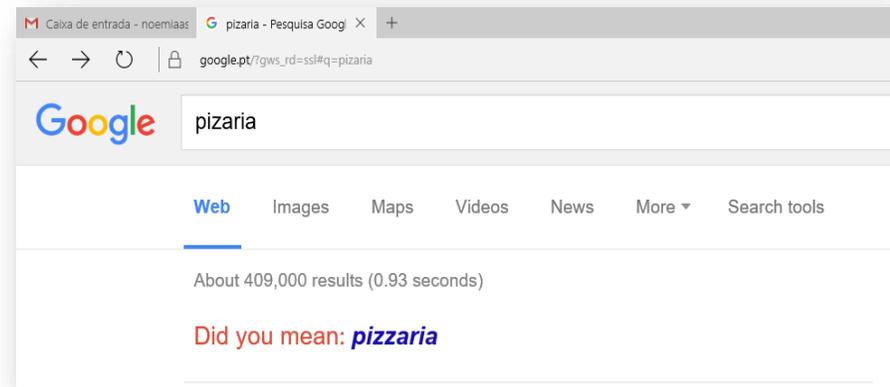
{{ PizzaRia #S#



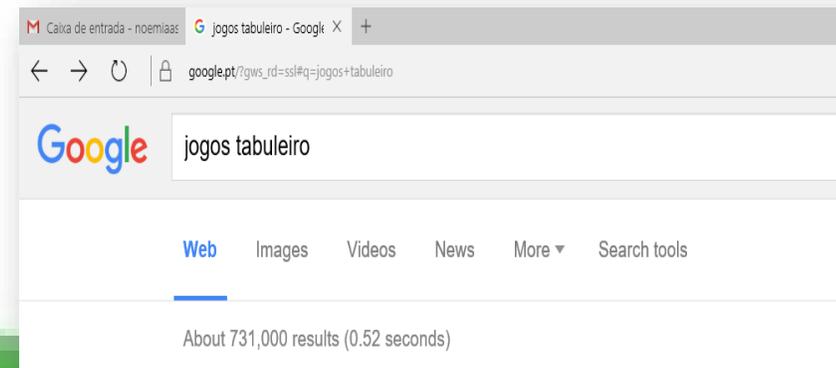
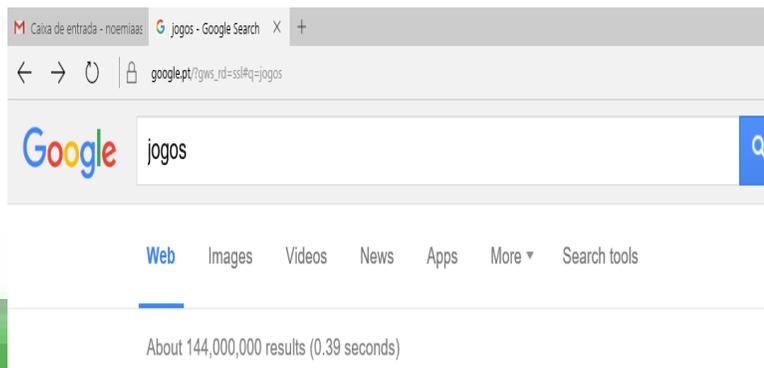
# Motores de pesquisa



- O Google, por exemplo, assume por definição a ortografia mais comum de determinada palavra e, normalmente, sugere-a para refinares a pesquisa.



- Começa sempre por utilizar o menor número de termos possível e depois vai adicionando mais alguns até restringir cada vez mais a pesquisa.



## Motores de pesquisa



- O uso das aspas permite-te fazer uma pesquisa por frase exata incluindo os termos normalmente ignorado pelo motor de pesquisa.

direito a férias

≠

“direito a férias”

- Usa a expressão «site:» se quiseres restringir a procura a um determinado sítio ou domínio.

direito de autor site:pt

Procura o termo «direitos de autor» em todos os domínios **.pt**, em todos os sítios portugueses.

direito de autor site:seguranet.pt

Procura o termo «direitos de autor» em todo o sítio **seguranet.pt**



## Motores de pesquisa



- Podes pesquisar por tipos de ficheiros específicos, como PDF, .pptx, .docx, .xlsx, adicionando «**filetype:**» e as letras da extensão do ficheiro.

direitos de autor filetype:pptx

- Com o sinal «-» consegues filtrar algumas pesquisas. Neste caso, o motor de pesquisa vai procurar todos os calendários de jogos de futebol onde **não** jogue o sporting.

calendário futebol -sporting

The screenshot shows a Google search interface with the following elements:

- Search bar: "calendario futebol -sporting"
- Navigation tabs: Web (selected), Images, News, Videos, Maps, More, Search tools
- Results summary: "About 21,200,000 results (0.64 seconds)"
- Search results:
  - Result 1: [PDF] [Clique aqui para consultar o calendário das provas ... - FPF](#)  
[www.fpf.pt/Portals/0/.../2015.../CO%20Seniores.pdf](#) Translate this page  
LIGA EUROPA - RONDA 3. JULHO. 31. 6ª FEIRA. DIAS. CALENDÁRIO DAS PROVAS NACIONAIS DE FUTEBOL SENIOR MASCULINO. ÉPOCA 2015/2016 ...
  - Result 2: [Calendários Futebol 11 - Associação de Futebol de Setúbal](#)  
[afsetubal.fpf.pt/Associação/.../CalendariosFut11.aspx](#) Translate this page  
Calendário Futebol 11. 25,5 KB 03-09-2015. CD Iniciados\_3\_Serie Ae. - CD Iniciados 3ª. Div. - Clubes/Campos Serie A. 56,2 KB 03-09-2015.
  - Result 3: [Resultados.com: calendário Campeonato Inglês 2015/2016 ...](#)  
[www.resultados.com/futebol/inglaterra/campeonato-ingles/calendario/](#) Veja a tabela da temporada atual para Campeonato Inglês 2015/2016, calendário Campeonato Inglês 2015/2016, próximas partidas.

## Motores de pesquisa



- ✿ Podes fazer uma pesquisa de números num determinado intervalo. Para isso basta colocar dois pontos finais entre os valores.

ténis 50€..120€

- ✿ Alguns símbolos também te podem ajudar, como o «\*», que completa a pesquisa com as palavras que cumprem a primeira/segunda parte colocada por ti, explorando as palavras com o mesmo início e/ou o mesmo fim. Neste caso, o motor de pesquisa vai pesquisar frases que contenham exatamente estas palavras tal como se encontram dispostas na frase e vai apresentar todas as possibilidades que encontrar com estas palavras.

“se é para acontecer \* agora”

