



Ficha 1 – Comunicação

Agrupamentos de Escolas Ordem de Sant'iago

1 – Tendo em atenção o seguinte endereço de correio eletrónico:

matilde_proenca@gmail.com

- 1.1 - Indica o nome do utilizador. _____
- 1.2 - Indica o domínio do endereço de correio eletrónico. _____
- 1.3 - Indica o endereço do servidor do correio eletrónico. _____

2 - Selecciona a opção que completa corretamente as expressões que se seguem.

2.1 – O que é uma palavra – passe:

- (A) É uma palavra ou expressão que serve de senha de acesso de segurança a um determinado serviço.
- (B) É um dispositivo que permite entrar nas contas de correio eletrónico.
- (C) É um *software* que permite encriptar todas as tentativas de acesso a determinados serviços.
- (D) Nenhuma das respostas está correta.

2.2 - Ao criar uma conta de correio eletrónico deves:

- (A) Fornecer todas as informações pessoais e colocar uma palavra-passe segura.
- (B) Concordar com os termos de utilização e a política de privacidade e colocar uma palavra-passe apenas com números.
- (C) Fornecer as informações pessoais necessárias e colocar uma palavra-passe segura.
- (D) Discordar dos termos de utilização e da política de privacidade e colocar uma palavra-passe apenas com números.

2.3 – Para aumentar a segurança da tua conta de correio eletrónico deves:

- (A) Alterar a palavra-passe sempre que as suspeites de uso indevido.
- (B) Fornecer a palavra-passe a um amigo para o caso de dela te esqueceres.
- (C) Aceder-lhe a partir de computadores partilhados.
- (D) Criar um ficheiro de computadores partilhados.

2.4 – Para fechares a tua conta de correio eletrónico deves:

- (A) Clicar no botão esquerdo do rato no botão X que se encontra na parte superior do *browser*.
- (B) Procurar o botão para sair e aguardar que a conta seja fechada.
- (C) Digitar na barra de endereços um novo sítio na Internet.
- (D) Fechar o *browser* e abrir de novo.

2.5 – Relativamente ao *phishing*, é considerado um comportamento seguro:

- (A) Preencher formulários diretamente em mensagens de correio eletrónico.
- (B) Encaminhar mensagens com bónus e promoções.
- (C) Não possuir *software* atualizado e antivírus.
- (D) Não clicar em hiperligações que constem de mensagens de remetentes desconhecidos.

2.6 – Quando enviamos mensagens de correio eletrónico é considerado desadequado:

- (A) Não encaminhar *spam*.
- (B) Não usar abreviaturas em excesso.
- (C) Escrever um *e-mail* todo em maiúsculas.
- (D) Não reenviar *e-mails* em cadeia.

2.7 – Quando queremos publicar na nossa página de uma rede social uma foto que tiramos a um amigo. O que devemos fazer:

- (A) Publicar livremente a foto.
- (B) Pedir autorização ao nosso amigo para publicarmos a foto.
- (C) Publicar livremente a foto na nossa página, mas não a enviar para outros utilizadores.
- (D) Nunca publicar fotografias, porque após a publicação já não se têm qualquer controlo sobre ela e é possível que nunca mais se consiga apagar definitivamente da Internet.

2.8 – Em relação ao que se publica no *Facebook*:

- (A) Devemos acreditar em tudo o que se publica.
- (B) Confiar apenas na informação que foi publicada por um amigo.
- (C) Devemos ser críticos e não confiar em tudo o que é publicado, procurando outras fontes de informação sempre que é necessário.
- (D) Partilho toda a informação, mesmo sabendo que não é verdadeira.

3 – A Rita vai registar-se no *Facebook* e é-lhe pedido para introduzir uma palavra-passe. Ajuda-a a escolher, **explicando-lhe** os aspetos positivos e/ou negativos de cada um dos exemplos. Por fim, indica se a deves utilizar, ou não, colocando um X no «Sim» ou no «Não».

| Palavra-Passe | Pontos Positivos | Pontos negativos | Sim | Não |
|---------------|------------------|------------------|-----|-----|
| RitaAlmeida | | | | |
| cAndelab40% | | | | |
| R!t4tgr12 | | | | |
| Rita120603 | | | | |
| 12345 | | | | |

Bom Trabalho!