

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS ORDEM DE SANT'IAGO  
Escola Básica e Secundária Ordem de Sant'Iago

**ANO LETIVO (19/20)**  
Despacho Normativo nº 6/2018 de 12 de Abril

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS (com o diretor de turma)	MATRÍCULAS ELETRÓNICAS
<p>*Alunos que transitam para o 6º, 8º, 9º ano</p> <p>*Alunos que não transitaram/não aprovados e que pretendem ficar nesta escola</p> <p>* Alunos selecionados para a frequência de ofertas educativas</p> <p>*Alunos do secundário que pretendam continuar no mesmo curso/escola</p>	<p>*Alunos que transitam para o 7º ou 10º ano pela primeira vez</p> <p>*Alunos que pretendam a transferências de escola de todos os restantes anos de escolaridade</p>
<p>Com os Diretores de turma no horário das reuniões com os encarregados de educação.</p>	<p>1º- Com os Diretores de turma no horário das reuniões com os encarregados de educação.</p> <p>2º- Na secretaria (<u>matrículas Eletrónicas</u>) mediante agendamento e dentro do prazo previsto.</p>
<p>A matrícula electrónica para os alunos que transitam de ciclo e para os que pedem transferência de escola, decorre de 19 de junho a 20 de julho para o ensino básico e de 19 de junho a 19 de julho para o ensino secundário, podendo aceitar-se matrículas posteriormente. <u>Consideram-se prioritárias as matrículas realizadas nos prazos indicados na calendarização.</u> <u>Expirados estes prazos a matrícula eletrónica deverá ser efetuada, mediante disponibilidade dos serviços administrativos. Estes alunos podem ficar sujeitos à colocação administrativa.</u></p>	

**Reuniões entre Diretores de Turma e Encarregados de Educação  
(para a entrega das fichas de registo de avaliação e renovação de matrícula)**

**CALENDARIZAÇÃO**

Ensino Básico/Ensino Secundário- Salas mencionadas na calendarização anexa			
24 junho	9.00h/10.30h	5º A,B,C,D,E - 6ºA,B,C,D,E	
	10.30h/12.00h	5º F,G,H, I,J - 6ºF,G,H,I,J,PIEF2	
25 junho	9.00h/10.30h	7º A,B,C,D,E - 8º A,B,CEF	
	10.30h/12.00h	8º C,D E,F 9ºs anos e PIEF3 (alunos retidos)	
26 junho	9.00h/12.30h	10º e 11ºano	
27 junho	9.00h/12.30h	<b>Casos pendentes - Secretaria (alunos que não puderam comparecer na data prevista)</b>	
	13.30h/17.00h		
<p>Só efectuam <b>MATRÍCULAS ELETRÓNICAS</b> na Secretaria, consoante marcação prévia os alunos que mudam de ciclo e que pretendam mudança de escola.</p> <p>Os restantes alunos fazem a <b>RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA</b> com os Diretores de Turma.</p>			

Para o 10º ANO

17 julho (4º feira)

18 julho (5º feira)

19 julho (6º feira)

Alunos que transitaram das turmas do 9º ano e PIEF3  
(mediante marcação prévia na secretaria)

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À MATRÍCULA**

➤ **Para renovação de matrícula**

- Ficha de atualização de dados.  
(fornecido pelo diretor de turma antes do término das aulas)
- 1 fotografia atualizada.
- Documentos do aluno: cartão de cidadão ou documento de identificação válido (não se aceita a cédula pessoal), boletim individual de saúde (vacinas) e cartão de estudante.
- Documentos do Encarregado de Educação: cartão de cidadão ou documento de identificação válido.

**Nota:** Alguma alteração como por exemplo mudança de encarregado de Educação ou alteração na autorização de saída da escola deve ser tratada na secretaria.

➤ **Para matrícula eletrónica**

- Registo de avaliação (fornecido pelo Diretor de turma).
- Comprovativo da frequência de irmão no mesmo estabelecimento de ensino (caso se verifique).
- Comprovativo de morada no caso do encarregado de educação ser o pai, mãe ou alguém delegado judicialmente.
- Comprovativo do Agregado familiar, no caso do encarregado de educação não ser o pai, mãe ou alguém delegado judicialmente.  
(Este documento é solicitado nos serviços de Finanças ou obtido no portal das finanças)

**IMPORTANTE:**

- No ato da matrícula electrónica devem ser indicados 5 estabelecimentos de ensino por ordem de preferência.
- A colocação dos alunos será de acordo com as prioridades definidas no Despacho Normativo nº 6/2018 (artº 11).  
No caso de não colocação do aluno nas escolas pretendidas, o mesmo fica na situação de “não colocado”, não se garantindo a sua permanência na escola de origem. Deverá nesse caso, solicitar vaga em qualquer estabelecimento de ensino. Estas situações, caso não sejam resolvidas pelas escolas são notificadas à DGesT, para a colocação administrativa do aluno.

**NOTAS FINAIS:**

**Na Escola não se tiram fotocópias para os processos de matrícula.**

**Só poderão ser recebidos os processos de matrícula que estejam totalmente completos.**

**Os cartões magnéticos serão os utilizados no ano letivo transato. Caso o tenha perdido ou danificado o aluno terá de adquirir outro na secretaria.**

**Os alunos dos cursos profissionais caso sejam maiores de 18 anos estarão sujeitos ao pagamento de seguro escolar (6.00€) e de propinas (0.5€ por disciplina). O pagamento deverá ser efetuado na secretaria.**

**Afixação de listas de alunos colocados na Escola**

- Ensino Básico: 21 de julho
- Ensino Secundário: 24 de julho